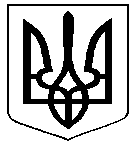
****

УКРАЇНА

КОСТЯНТИНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

від 12.12.2017 м. Костянтинівка № 516

Про чергування у святкові

та неробочі дні у грудні 2017 року

та січні 2017 року

З метою забезпечення належного порядку на території закладів освіти району під час неробочих та святкових днів у грудні 2017 року та січні 2018 року, керуючись статтями 73, 107 Кодексу Законів про працю України

НАКАЗУЮ:

1.Організувати чергування з 23 по 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року по 01 січня 2018 року та з 06 по 08 січня 2018 січня 2018 року включно у відділі освіти райдержадміністрації та в закладах освіти району з числа відповідальних працівників з метою своєчасного реагування та оперативного інформування на можливі надзвичайні ситуації.

2.Керівникам закладів освіти:

1)Забезпечити належний порядок на території навчальних закладів району під час неробочих та святкових днів з 23 по 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року по 01 січня 2018 року та з 06 по 08 січня 2018 січня 2018 року включно. Організувати чергування відповідальних осіб.

2)Графіки чергування із зазначенням відповідальних осіб та їх телефонів надати у відділ освіти до 18 грудня 2017 року.

3)Про надзвичайні ситуації, які виникли, оперативно інформувати відділ освіти за телефонами згідно графіку.

3.Затвердити графік чергування відповідальних працівників відділу освіти Костянтинівської райдержадміністрації у святкові і неробочі дні з 23 по 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року по 01 січня 2018 року та з 06 по 08 січня 2018 січня 2018 року включно (Додаток 1).

4.Методисту з кадрових питань (Пасічна Т.В):

1) Ознайомити відповідальних осіб відділу освіти та директорів закладів освіти з графіком чергування;

2) Надати графіки чергування із зазначенням відповідальних осіб відділу освіти та їх телефонів головному спеціалісту з питань організаційної роботи відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації та в департамент освіти і науки Донецької облдержадміністрації на електронну адресу ryasna781[@gmail.com](mailto:к@gmail.com) до 20 грудня 2017 року.

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

райдержадміністрації Н.А.Костомарова

Пасічна Т.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознайомлені | ПІБ | Підпис | Дата |
|  | Кузьменко Т.О.  Подтинкіна Т.М.  Улько Д.В.  Онищенко О.А.  Голубнича Ю.В.  Зима Ю.О.  Іванчук Ю.М.  Медведєва В.М. |  |  |

## Додаток 1

## до наказу відділу освіти

## райдержадміністрації

## 12.12. 2017 № 516

**Графік чергування**

**відповідальних працівників відділу освіти**

**Костянтинівської райдержадміністрації**

**під час святкових та неробочих днів**

**у грудні 2017 року та січні 2018 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата чергування** | **П.І.Б. відповідального чергового** | **Посада** | **Контактний телефон** |
| 23.12.2017 | Кузьменко Тетяна Олександрівна | Заступник головного бухгалтера відділу освіти | 050-286-01-78 |
| 24.12.2017 | Подтинкіна Тетяна Миколаївна | Інженер господарчої групи відділу освіти | 095-820-94-85 |
| 25.12.2017 | Улько Дар’я Володимирівна | Начальник господарчої групи відділу освіти | 095-867-85-76 |
| 30.12.2017 | Пасічна Тетяна Валеріївна | Методист з кадрових питань відділу освіти | 066-693-40-74 |
| 31.12.2017 | Онищенко Олена Анатоліївна | Бухгалтер централізованої бухгалтерії | 050-268-16-84 |
| 01.01.2018 | Голубнича Юлія Віталіївна | Економіст централізованої бухгалтерії | 050-202-07-24 |
| 06.01.2018 | Зима Юлія Олександрівна | Бухгалтер централізованої бухгалтерії | 066-941-88-70 |
| 07.01.2018 | Іванчук Юліана Миколаївна | Старший бухгалтер централізованої бухгалтерії | 095-224-76-23 |
| 08.01.2018 | Медведєва Вікторія Миколаївна | Бухгалтер централізованої бухгалтерії | 050-030-20-39 |

Начальник відділу освіти

райдержадміністрації Н.А.Костомарова